

Protokoll über den öffentlichen Teil der öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Schul- u. Kulturausschusses

Sitzungsdatum: Donnerstag, den 29.10.2020
Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 18:25 Uhr
Ort, Raum: Musikraum der Süderbergschule, 1. Etage, Natruper Str. 7, Hilter a.T.W., Eingang über Natruper Str.

Anwesend waren:

Bürgermeister

Herr Marc Schewski

Ausschussvorsitzende

Frau Anne Thiemeyer

Ratsmitglied

Herr Frank Baumann

als Vertreter für Frau Berner

Frau Petra Herder

als Vertreterin für Herrn Pohlmann

Herr Andreas Krebs

als Vertreter für Frau Albers

Ausschussmitglied

Frau Anne-Christin König

als Elternvertreterin

Herr Lars Peters

Frau Claudia Porcher

von der Verwaltung

Herr Ulrich Rüter

Herr Bastian Sommer

Frau Sigrid Spriewald

als Protokollführerin

Gäste

Frau Inga Berghans

Herr Torsten Breckweg

Frau Ute Haehnel

Frau Elisabeth Wroblowski

Entschuldigt fehlten:

Ausschussmitglied

Frau Ruth Albers

Frau Christina Berner

Herr Michael Pohlmann

Frau Janika Preuß

als Lehrervertreterin

Herr Jan Sicars

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Tagesordnung sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Pflichtenbelehrung der weiteren Ausschussmitglieder (§§ 40 - 43 Nieders. Kommunalverfassungsgesetz)
- 4 Haushaltsplanentwurf 2021 und Mittelanmeldungen der Schulen
- 5 Mitteilungen aus den Schulen
- 6 Mitteilungen und Anfragen

zu 1 -- Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Tagesordnung sowie der Beschlussfähigkeit

AV Thiemeyer eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit des Schul- und Kulturausschusses fest.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	
Nein:	
Enthaltung:	

zu 2 -- Einwohnerfragestunde

Entfällt, da keine Bürger anwesend sind.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	
Nein:	
Enthaltung:	

zu 3 -- Pflichtenbelehrung der weiteren Ausschussmitglieder (§§ 40 - 43 Nieders. Kommunalverfassungsgesetz)

Der Rat der Gemeinde Hilter hat in seiner Sitzung am 19.03.2020 Frau Anne-Christin König als weiteres Mitglied im Schulausschuss bestätigt.

BM Schewski weist die neue Elternvertreterin auf die mit dieser Tätigkeit verbundenen Pflichten gem. der §§ 40 – 43 NKomVG hin. Frau König erklärt anschließend durch ihre Unterschrift, auf diese Pflichten hingewiesen worden zu sein.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	
Nein:	
Enthaltung:	

zu 4 -- Haushaltsplanentwurf 2021 und Mittelanmeldungen der Schulen

Herr Sommer erläutert die durch den Fachausschuss zu beratenden Produkte. Die seinen Ausführungen zugrunde liegende Power-Point-Präsentation ist dem Tagesordnungspunkt beigelegt worden.

Dem Fach-A liegen zusätzliche Anträge der Schulen zur Beratung vor. Die im Haushaltsentwurf bereits berücksichtigten Maßnahmen sind in der Sitzungsvorlage farblich markiert. Zu den jeweils noch verbliebenen Positionen wird durch den Schul-A anschließend Folgendes festgehalten:

Grundschule Borgloh

Die Anschaffung von 5 Einzeltischen mit entsprechender Bestuhlung wird unterstützt. Der Schul-A beschließt daraufhin einstimmig, die erforderlichen Mittel in Höhe von 1.800,- € zusätzlich im nächsten HH-Jahr bereitzustellen.

Die Sanierung der Toiletten auf dem Schulhof wird zwar für dringend erforderlich gehalten, dennoch spricht sich der Schul-A für eine Verschiebung der Maßnahme in das Jahr 2023 mit entsprechender Berücksichtigung in der Finanzplanung aus. Die Kostenschätzung beläuft sich auf ca. 130.000,- €.

Schulleiter Breckweg weist auf die problematische Mensasituation im Schulgebäude hin. Es besteht dringender Handlungsbedarf. Die Verwaltung wird vor Ort die Raumkapazitäten prüfen.

Grundschule Wellendorf

Lt. einem aktuellen Angebot erhöhen sich die Anschaffungskosten für die 4 beantragten Demo-Beamer-Wagen um 2.000,- € auf insgesamt 10.000,- €. Seitens der Ausschussmitglieder wird eine Investition in die mediale Ausstattung grundsätzlich unterstützt. Diese dürfe aber nicht im Widerspruch zum geplanten Konzept für die Schul-IT der Neu-/Umbaumaßnahme stehen.

Nach kurzer Beratung beschließen die Mitglieder des Schul-A einstimmig, zunächst 2 Demo-Beamer-Wagen anzuschaffen und hierfür einen zusätzlichen Betrag i. H. v. 6.000,- € bereitzustellen.

Oberschule Hilter

Die Mitglieder des Schul-A sprechen sich einstimmig dafür aus, die erforderlichen Mittel i. H. v. 1.250,- € für die Anschaffung von Dokumentenkameras in 2 Klassenräumen vorzusehen.

Darüber hinaus möchte die OBS 3 Smartboards erwerben. Ursprünglich wurden hierfür Mittel in Höhe von 15.000,- € beantragt. Nach Auskunft der Schulleiterin würde dieser Betrag aktuell nicht mehr ausreichen, da die Anschaffungskosten mittlerweile bei rd. 10.000,- €/pro Gerät liegen.

Der Einsatz von Smartboards in der OBS wird befürwortet. Nach kurzer Beratung kommt der Schul-A einstimmig überein, es bei dem vorgesehenen Kostenrahmen zu belassen und max. einen Betrag i. H. v. 15.000,- € bereitzustellen. Bezüglich der Anschaffung sind zunächst kostengünstigere Alternativen zu prüfen.

Für die vorgesehenen Maßnahmen im Lehrerzimmer werden keine zusätzlichen Mittel im kommenden HH-Jahr eingeplant. In diesem Zusammenhang wird auch ein Lüftungskonzept für die gesamte Schule angesprochen. Die weitere Entwicklung müsse vorerst abgewartet werden.

Süderbergschule

Die Ausschussmitglieder stehen der Anschaffung von neuem Klassenraummobiliar positiv gegenüber und sprechen sich einstimmig dafür aus, die beantragten Mittel i. H. v. 7.200,- € zusätzlich im Haushalt bereitzustellen.

Abschließend wird der Haushaltsplanentwurf 2020 einstimmig unter Berücksichtigung der vorgenommenen Änderungen zur Beratung an den Fin-A verwiesen.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	
Nein:	
Enthaltung:	

zu 5 -- **Mitteilungen aus den Schulen**

Schulleiterin Wroblowski berichtet von einer guten Zusammenarbeit zwischen Schule und Eltern während der andauernden Corona-Krise. Sie informiert über das Ergebnis einer Umfrageaktion, nachdem bei einem erneuten Lockdown wieder Präsenzunterricht im täglichen Wechsel stattfinden soll. Von den bisherigen Projekten der Süderbergschule konnte lediglich die Kooperation mit dem Seniorenheim Kastanienhof fortgeführt werden.

Weitere Mitteilungen unter diesem TOP entfallen. Aufgrund einer zeitgleich stattfindenden Informationsveranstaltung sind die Vertreter der GS Borgloh, GS Wellendorf und der OBS nicht mehr anwesend.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	
Nein:	
Enthaltung:	

zu 6 -- Mitteilungen und Anfragen

a) Frau König trägt vor, dass auch an der GS Borgloh eine gute Zusammenarbeit gegeben sei. Die Elternschaft werde laufend über die aktuellen Entwicklungen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie informiert. Außerdem besteht über E-Mail eine gute Erreichbarkeit des Lehrerkollegiums. Nach einer durchgeführten Elternbefragung soll ggfs. Präsenzunterricht im tageweisen Wechsel stattfinden mit Ausnahme der 4. Klassen. Für diese beiden Klassen könne der Regelbetrieb weitergeführt werden.

b) Herr Rüter teilt mit, dass über Zuschussmittel aus dem Sofortausstattungsprogramm des Bundes und der Länder insgesamt 61 digitale Endgeräte angeschafft werden können. Weitere Zuschussmittel sind beantragt worden. Eine Förderzusage liegt jedoch noch nicht vor. Herr Rüter berichtet von der Anschaffung von weiteren 25 PC, mit denen der PC-Raum der OBS ausgestattet werde.

c) Herr Rüter informiert im Weiteren, dass als Übergangslösung während der Bauphase für die GS Wellendorf Container aufgestellt worden sind, die bereits für den Schulbetrieb genutzt werden.

Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	
Nein:	
Enthaltung:	

gez. Anne Thiemeyer
Vorsitzende(r)

gez. Sigrid Spriewald
Protokollführer(in)

gez. Marc Schewski
Bürgermeister